



Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

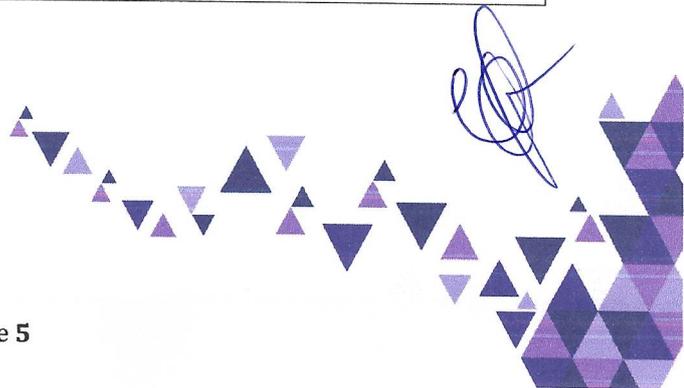
Nombre completo del contratista	Claudia Melissa Bautista Rivas
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/23/2021
Correspondiente al mes de:	JUNIO DE 2021

INFORME MENSUAL

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Brindar apoyo en la contratación y adquisición de bienes y servicios de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- y con apego a las normativas aplicables para el Programa.</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó técnicamente en la contratación de 50 servicios para la Sede Central, Sede Departamental de Escuintla y Sede Departamental de Suchitepéquez del Programa apegados a la normativa aplicable.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró la integración de 50 expedientes de contratación bienes y servicios con su NPG para la Sede Departamental de Escuintla, Suchitepéquez y la Sede Central del Programa.</i></p> <p><i>Se logró la verificación constante del Plan Operativo Anual y Plan Operativo Multianual de las actividades que ha realizado el Programa, durante el mes de junio de 2021.</i></p>

📍 10ª. Calle 0-32 zona 14

📞 (502) 2317-4747 🌐 www.seij.gob.gt

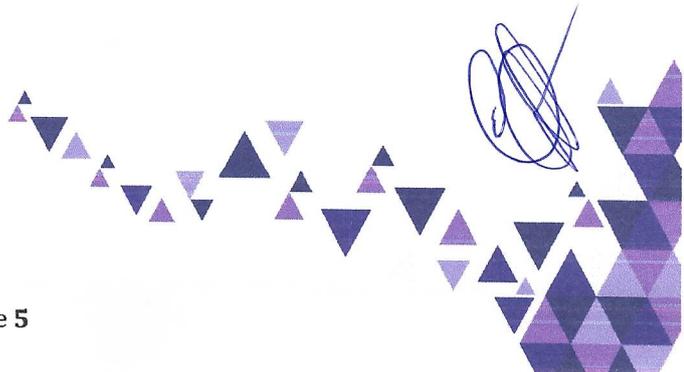




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02.	<i>Apoyar en la elaboración, actualización y registro del Plan Anual de Compras del Programa para posterior aprobación de la máxima autoridad y seguidamente ser registrado en los sistemas que correspondan</i>	Actividad: <i>Se apoyó técnicamente en la actualización del Plan de Compras del Programa, de conformidad a la normativa aplicable</i> Resultado: <i>Se logró la actualización del Plan de Compras del Programa durante el mes de junio de 2021 incluyendo las compras que se realizarán en apoyo a las instituciones beneficiarias de conformidad a la normativa aplicable.</i>
03.	<i>Realizar la orden de compra en la etapa de REGISTRO Y LIQUIDACIÓN en el Sistemas de Gestión -SIGES- y Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.</i>	Actividad: <i>Se apoyó técnicamente en la realización de 30 órdenes de compra en la etapa de REGISTRO y 20 órdenes en la etapa de LIQUIDACIÓN de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.</i> Resultado: <i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de 30 Órdenes de Compra y 20 liquidaciones del pago de proveedores por las diferentes modalidades de compra del Programa.</i>

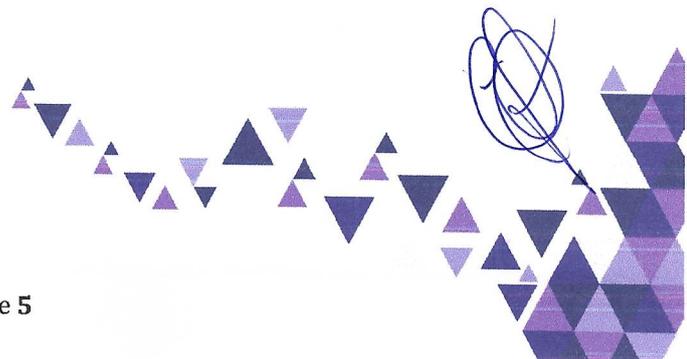




**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04.	<i>Elaboración de registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención.</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de los registros de las contrataciones de personal, servicios y bienes cada una en su base de datos respectiva de acuerdo a la modalidad de compra.</i></p> <p>Resultado: <i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de los registros de las contrataciones de personal, servicios y bienes cada una en su base de datos respectiva de acuerdo a la modalidad de compra.</i> <i>Se apoyó en la actualización de la base de datos de los contratos cargados al Sistema Guatecompras.</i></p>
05.	<i>Registro y presentación ante la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras de los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de contratos derivados de contratación de servicios del Programa.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró la elaboración de 06 contratos de personal de servicios técnicos y profesionales de la Sede Central,</i></p>





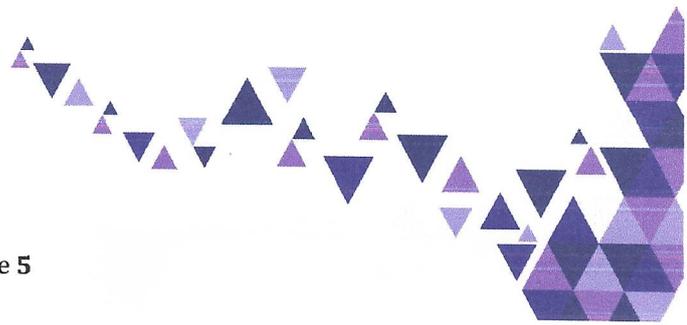
**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<i>departamental de Escuintla y departamental de Suchitepéquez del Programa.</i>
06.	<i>Preparar los informes mensuales que se derivan sobre las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios, requeridas por: Unidad de Acceso a la Información Pública, la Coordinación de Fortalecimiento Institucional y de Programas; y requeridos por la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia -SEICMSJ- según calendario de ejecución de actividades.</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de informes.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró la elaboración de 01 informe para el Acceso de la Información Pública y 01 informe de 17 Ter ambos del mes de junio de 2021, con su documentación de respaldo.</i></p>
07.	<i>Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones de los proyectos con información adecuada, correcta y a tiempo.</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó técnicamente con la solicitud de NO OBJECCIÓN.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró la solicitar la NO OBJECCIÓN y los términos de referencia para publicación y próxima contratación de consultores técnicos para el Programa PREVI.</i></p>

📍 10ª. Calle 0-32 zona 14

📞 (502) 2317-4747 🌐 www.seij.gob.gt





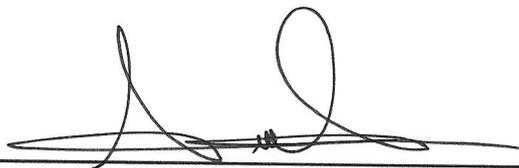
**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
08.	<i>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa.</i>	<p>Actividad: <i>Se apoyó técnicamente en la participación en el taller de inducción al personal nuevo del PREVI.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró la inducción al personal nuevo del Programa PREVI en las Sedes Departamentales de Escuintla y Suchitepéquez.</i></p>



**Elaborado por: CLAUDIA MELISSA BAUTISTA RIVAS
SERVICIOS TÉCNICOS**



Vo.Bo. Jefe Inmediato: _____

Firma y Sello
Ing. Astrid Celeste Cabrera Aldana
Coordinadora Administrativa-Financiera a.i.
Programa de Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

